

แบบตรวจสอบ รายงานโครงงาน/วิทยานิพนธ์

แบบตรวจสอบรายงานโครงงาน/วิทยานิพนธ์นี้ผู้เขียนได้สร้างขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบรายงานโครงงาน (academic project) หรือโครงงานสหกิจศึกษา (co-op project) ระดับปริญญาตรี และวิทยานิพนธ์ (thesis) ระดับบัณฑิตศึกษาก่อนการดำเนินการสอบหรือจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ แบบตรวจสอบฉบับนี้ให้แนวทางเบื้องต้นเท่านั้น นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากนักศึกษาได้ตรวจสอบในแต่ละประเด็นเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงใน ☐

1.0 ภาษาไทย

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 1.1 ใช้ศัพท์บัญญัติได้อย่างเหมาะสม (สืบค้นได้ที่ <http://rirs3.royin.go.th/coinages/webcoinage.php>)
- ☐ 1.2 ใช้ภาษาเขียนที่เป็นทางการหรือภาษานัยตรง, ไม่ใช่ภาษาที่ไม่เป็นทางการหรือภาษานัยประหวัด เช่น ภาษาดัดแปลง (slang), ภาษาเปรียบเทียบ หรือภาษาท้องถิ่น ดังตัวอย่างในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตัวอย่างภาษาทางการและกึ่งทางการหรือไม่เป็นทางการ*

ลักษณะภาษา	ระดับภาษา	
	ทางการ	กึ่งทางการหรือไม่เป็นทางการ
คำสันและกระชับ	ไม่รอบคอบ	ไม่ดูตาม้าตาเรือ
	ไม่ทราบข้อเท็จจริง	ไม่รู้เรื่องรู้ราว
	ซ้ำซาก	ซ้ำ ๆ ซาก ๆ
	มีบุตร	มีลูกมีเต้า
คำสุภาพ	มีความประสงค์	มีความต้องการ
	บริการเต็มที่	รับใช้เต็มที่
	เรียนให้ทราบ	บอกให้รู้
	กล่าวเท็จ	พูดโกหก
	กรณีอีสาน	เรื่องอีสาน
	อนุเคราะห์	ช่วยเหลือ
คำบัญญัติ	วีดิทัศน์ (video)	วิดีโอ
	โทรภาพ หรือ โทรสาร (fax: facsimile)	แฟกซ์
	แถบบันทึก (tape)	แถบ เทป
	เครื่องปรับอากาศ (air condition)	แอร์
	บริการ (serve)	เสิร์ฟ
	มโนภาพ หรือ ความคิด (idea)	ไอเดีย
	ข้อสังเกต (comment)	คอมเมนต์

*ที่มา : ศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี (Technology Learning Center). (2555). ภาษาเป็นทางการและภาษาไม่เป็นทางการ. วันที่ค้นข้อมูล 26 ธันวาคม 2555, จากเว็บไซต์ : <http://www.tlcthai.com/education/knowledge-online/content-edu/thai-content-edu/15899.html>

☐ 1.3 ใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่เหมาะสม

รายงานทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่วนใหญ่มักจะไม่ใช้เครื่องหมายวรรคตอนเนื่องมาจากการใช้เครื่องหมายวรรคตอนทำให้เกิดความล่าช้าในการเขียนหรือทำให้เข้าใจยาก อย่างไรก็ตามการใช้เครื่องหมายวรรคตอนจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจในเนื้อหาสาระได้เร็วขึ้นในหลาย ๆ กรณี เช่น การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ในรูปแบบการยกตัวอย่าง, การใช้เครื่องหมายปริศนา (?) ในประโยคคำถาม, การใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) แทนคำว่า “คือ” หรือขยายความ, การใช้ไม้ยมกในการแสดงคำซ้ำ ฯลฯ ดังตัวอย่าง

ตารางที่ 2 รูปแบบการใช้งานเครื่องหมาย*

เครื่องหมายวรรคตอน	ตัวอย่างรูปแบบการใช้	หลักเกณฑ์การใช้
จุลภาค	กำหนดขอบกระดาษ (margin) ตามรูปแบบที่กำหนด โดยเว้นขอบขวา 20 mm, ขอบบน 30 mm, ขอบซ้าย 40 mm และ ขอบล่าง 20 mm	เว้นวรรคหลังเครื่องหมาย
ปริศนา	ผู้สอนสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนอย่างไรที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดหรือมีอารมณ์ร่วมไปกับการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน?	เว้นวรรคหลังเครื่องหมาย (เครื่องหมายนี้ผู้เขียนรายงานอาจใช้หรือไม่ใช้ก็ได้)
ทวิภาค	การให้สินบนตำรวจ : อรรถาธิบายเชิงการเรียนรู้ทางสังคม ^๕	เว้นวรรคทั้งหน้าและหลังเครื่องหมาย (เครื่องหมายนี้มักใช้ในการตั้งชื่อเรื่องของบทความ)
ไม้ยมก	เหตุการณ์เช่นนี้หากเกิดขึ้นหลาย ๆ ตำแหน่งในย่อหน้าของเนื้อหา ก็จะส่งผลให้ความหมายคลาดเคลื่อน	เว้นวรรคทั้งหน้าและหลังเครื่องหมาย

*ที่มาของหลักเกณฑ์การใช้: เว็บไซต์ราชบัณฑิตยสถาน <http://www.royin.go.th/th/home/>

^๔การใช้เครื่องหมายทวิภาค (colon) ในภาษาอังกฤษไม่ต้องเว้นวรรคหน้า แต่ให้เว้นวรรคหลัง

^๕ที่มาของรูปแบบการใช้: เจษฎา นพคุณตั้งจิตนบ.(2554). การให้สินบนตำรวจ : อรรถาธิบายเชิงการเรียนรู้ทางสังคม. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 21(2), 416-425.

☐ 1.4 ใช้คำศัพท์ที่แสดงความเฉพาะเจาะจงในการระบุการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ เช่น เวลา, วัน, เดือน หรือปี แทนการใช้คำว่า “ปัจจุบัน” เนื่องด้วยเอกสารที่นักศึกษาเขียนจะ(อาจจะ)คงอยู่ยาวนาน แต่เนื้อหาหรือความหมายในโครงงานนั้นอาจเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาและยุคสมัย ดังนั้นคำว่า “ปัจจุบัน” ของนักศึกษาหรือผู้เขียน กับคำว่า “ปัจจุบัน” ของผู้อ่านในห้วงเวลาที่ต่างกันอาจสื่อความหมายไม่เหมือนกัน

☐ 1.5 ตัดคำท้ายบรรทัดได้อย่างเหมาะสม

ภาษาไทยใช้การวรรคแสดงวลีหรือประโยค ดังนั้นหากผู้เขียนใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (word processing) ช่วยในการพิมพ์รายงาน ปัญหาการตัดคำที่ไม่เหมาะสมตรงท้ายบรรทัดก็มักจะเกิดขึ้น นักศึกษาพิจารณาคำว่า “ความแข็งแรงของวัสดุ” หากคำว่า “ความแข็งแรง” อยู่บรรทัดหนึ่ง และ “แรงของวัสดุ” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง ผู้อ่านอาจเข้าใจไปแล้วว่า นักศึกษากำลังกล่าวถึง “ความแข็งแรงของวัสดุ” ซึ่งมีความหมายแตกต่างโดยสิ้นเชิงกับความแข็งแรง ผลที่เกิดขึ้นก็คือผู้อ่านต้องเสียเวลาและต้องแปลความหมายใหม่อีกครั้ง เหตุการณ์เช่นนี้หากเกิดขึ้นหลาย ๆ ตำแหน่งในย่อหน้าของเนื้อหาในรายงานแล้วจะทำให้ผู้อ่านเกิดความหงุดหงิดได้ง่าย และสิ่งที่ตามมาคือ ผู้อ่านไม่ยอมยกหรือเลิกอ่านรายงานฉบับนั้น ๆ ซึ่งก็เป็นผลเสียของตัวนักศึกษาเอง

☐ 1.6 วรรคคำได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ภาษาไทยอาศัยการวรรคแสดงวลีหรือประโยค ดังนั้นหากผู้เขียนใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (word processing) ช่วยในการพิมพ์รายงาน ปัญหาการเว้นวรรคคำที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมนี้มักจะเกิดขึ้น (เนื่องด้วยโปรแกรมประมวลผลคำส่วนใหญ่เป็นโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาสำหรับภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) ผลของการวรรคที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมจะเกิด

ผลกระทบที่รุนแรงมากกว่าการตัดคำทำขบรทที่ไมเหมาะสมดังตัวอย่างในตารางข้างล่าง

ตารางที่ 3 ประโยคและการเว้นวรรค

ประโยคที่ไม่เว้นวรรค (ความหมายอาจสับสน)	ประโยคที่เว้นวรรค (ความหมายต่างกันและกำกวมในบางประโยค)
ยานี้กินแล้วแข็งแรงไม่มีโรคภัยเบียดเบียน	- ยานี้กินแล้วแข็งแรง ไม่มีโรคภัยเบียดเบียน - ยานี้กินแล้วแข็งแรง ไม่มีโรค ภัยเบียดเบียน - ยานี้กินแล้วแข็งแรงไม่มี โรคภัยเบียดเบียน
เมื่อนักเรียนเดินผ่านครูต้องทำความเคารพ	- เมื่อนักเรียนเดินผ่านครู ต้องทำความเคารพ - เมื่อนักเรียนเดินผ่าน ครูต้องทำความเคารพ

จากตัวอย่างข้างต้น ความชัดเจนในการวรรคคำเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง นักศึกษาจะต้องใส่ใจด้วยตนเองและต้องไม่ทิ้งความสำคัญนี้ไว้กับโปรแกรมประมวลผลคำที่พิมพ์รายงานนั้นเพียงอย่างเดียว

☐ 1.7 เลือกใช้คำที่แสดงถึง ปริมาณ, ระดับ และขนาด ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ภาษาไทยมีคำที่บอกหรือแสดงความหมายเกี่ยวกับปริมาณ, ระดับ และขนาดหลายคำ ด้วยเหตุนี้นักศึกษาจึงต้องใช้คำให้ถูกต้อง ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 4 คำที่แสดงถึงปริมาณ, ระดับ และขนาด

คำ	ความนัย
น้อย – มาก	ปริมาณ (เช่น เชื้อนมีน้ำในปริมาณน้อย หรือ เชื้อนปล่อยน้ำออกมาในปริมาณมาก)
เล็ก – ใหญ่	ขนาด (เช่น รถยนต์คันนี้เล็ก/ใหญ่กว่าคันนั้น)
ต่ำ – สูง	ระดับ (เช่น น้ำในแม่น้ำเจ้าพระยารุ่งสูงสุด/ลดต่ำสุด ณ เวลา 18.00 นาฬิกา)

2.0 รูปแบบงานเขียน

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 2.1 กำหนดขอบกระดาษ (margin) ตามรูปแบบที่กำหนด
เว้นขอบขวา 20 mm, ขอบบน 30 mm, ขอบซ้าย 40 mm และ ขอบล่าง 20 mm
- ☐ 2.2 ใช้ชนิดอักษร (font), ขนาดอักษร (size) และรูปแบบอักษร (font style) ตามรูปแบบที่กำหนด
ในรายงานภาษาไทยให้ใช้ชนิดอักษรแบบ Angsana UPC และในรายงานที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้เป็น Time New Roman ส่วน
ขนาด และรูปแบบอักษรนั้นแสดงดังตารางข้างล่าง

ตารางที่ 5 ขนาดและรูปแบบอักษร

รายการ	ขนาดอักษร		รูปแบบอักษร
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	
• หมายเลขบทและข้อบท	22	15	ตัวเข้ม
• หัวข้อหลัก (ตัวเลขหลังจุดหนึ่งตำแหน่ง เช่น 1.1 หัวข้อหลัก)	20	14	ตัวเข้ม
• หัวข้อรอง (ตัวเลขหลังจุดสองตำแหน่ง เช่น 1.1.1 หัวข้อรอง)*	18	13	ตัวเข้ม
• ข้อความปกติ	16	12	ตัวปกติ
• หมายเลขตาราง (เช่น ตารางที่ 1.2)	16	12	ตัวเข้ม
• ชื่อตาราง	16	12	ตัวปกติ
• หมายเลขรูป (เช่น รูปที่ 1.2)	16	12	ตัวเข้ม
• ชื่อรูป	16	12	ตัวปกติ

* ในการกำหนดหมายเลขหัวข้อเรื่อง นักศึกษาไม่ควรให้มีหมายเลขหัวข้อเกิน 3 ตัวเลข หากมีให้นักศึกษาเรียบเรียงเนื้อหาขึ้น ใหม่อีกครั้ง

- ☐ 2.3 จัดรูปแบบรายการได้อย่างถูกต้อง

การจัดรายการมีอยู่ 2 ลักษณะคือ

- 1) รายการเป็นลำดับ : รายการลักษณะนี้ต้องมีหมายเลขกำกับเพื่อแสดงลำดับก่อนหลังดังตัวอย่างในข้อ 2.3 และหากมีรายการย่อยก็ให้อักษรภาษาไทย ดังนี้
 - 1) ตัวอย่างรายการลำดับ
 - (ก) ตัวอย่างรายการลำดับย่อย
 - (ข) ตัวอย่างรายการลำดับย่อย
 - 2) ตัวอย่างรายการลำดับ
 - (ก) ตัวอย่างรายการลำดับย่อย
 - (ข) ตัวอย่างรายการลำดับย่อย
- 2) รายการไม่เป็นลำดับ : รายการลักษณะนี้ไม่ต้องมีหมายเลขกำกับเพื่อแสดงลำดับก่อนหลัง และหากมีรายการย่อยก็ให้ใช้เครื่องหมายขีดกลาง ดังนี้
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับ
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับย่อย
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับย่อย
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับ
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับย่อย
 - ตัวอย่างรายการไม่เป็นลำดับย่อย

ทั้งนี้การกำหนดหมายเลขลำดับของรายการควรเขียนในรูปแบบของหมายเลขตามด้วยวงเล็บปิด ดังตัวอย่างข้างบน และไม่ควรใช้หมายเลขตามด้วยจุด เนื่องด้วยการใช้จุดมีนัยของการมีตัวเลข

หลังจูดต่อไปอีก และอาจทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสน หากรายการลำดับดังกล่าวเป็นรายการของตัวเลขที่มีจุดทศนิยมด้วย นักศึกษาหรือผู้อ่านอาจสงสัยว่า รูปแบบรายการที่ผู้เขียนได้ใช้ตลอดทั้งเอกสารนี้เป็นลำดับหรือไม่? คำตอบก็คือ ไม่เป็นรายการลำดับ เนื่องจากประเด็นต่าง ๆ ที่แสดงนั้นเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติและ/หรือควรปฏิบัติไม่จำเป็นต้องทำประเด็นใดก่อนหลัง อย่างไรก็ตาม สาเหตุที่ผู้เขียนใช้หมายเลขราวกับว่าเป็นลำดับนั้น ก็เพื่อแสดงจำนวนของประเด็นและทำให้ทราบว่าประเด็นย่อยที่นักศึกษานักศึกษาหรือผู้อ่านกำลังพิจารณาอยู่นั้นอยู่ภายใต้ประเด็นหลักใดเท่านั้น มิได้เป็นการเล่าเรื่องแต่อย่างใด

☐ 2.4 จัดองค์ประกอบของรายงานได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

องค์ประกอบของรายงานประกอบไปด้วย

- 1) ปกหน้า
- 2) ปกในและหน้าอนุมัติ
- 3) บทคัดย่อภาษาไทย (สำหรับรายงานที่เขียนในภาษาไทย)
- 4) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 5) กิตติกรรมประกาศ
- 6) สารบัญ
- 7) รายการตาราง
- 8) รายการรูปประกอบ
- 9) รายการสัญลักษณ์ (ถ้ามี)
- 10) บทที่ 1
- 11) บทที่ 2
- 12) บทที่ 3
- 13) บทที่ 4
- 14) บทที่ 5
- 15) เอกอ้างอิง
- 16) ภาคผนวก (ถ้ามี)
- 17) ประวัตินักศึกษา/ผู้วิจัย

☐ 2.5 จัดลำดับหัวข้อได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมทั่วทั้งเอกสาร (ควรจัดหรือกำหนดให้เรียบร้อยก่อนลงมือเขียนหรือพิมพ์) ดังตัวอย่างหัวข้อต่าง ๆ ในบทที่ 1 (คู่มือที่ 2.2 และ 2.3 ประกอบ)

1.1 หัวข้อหลักลำดับที่ 1

1.1.1 หัวข้อรองลำดับที่ 1

ประยุกต์ใช้ประเด็นในข้อที่ 2.3 ตามความเหมาะสม

1.1.2 หัวข้อรองลำดับที่ 2

ประยุกต์ใช้ประเด็นในข้อที่ 2.3 ตามความเหมาะสม

1.2 หัวข้อหลักลำดับที่ 2

1.2.1 หัวข้อรองลำดับที่ 1

ประยุกต์ใช้ประเด็นในข้อที่ 2.3 ตามความเหมาะสม

1.2.2 หัวข้อรองลำดับที่ 2

จัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้องจัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้องจัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้องจัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้องจัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง
ถูกต้อง จัดรูปแบบย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง

☐ 2.9 เว้นวรรคระหว่างข้อความ, ตัวเลข, ลำดับการอ้างอิง และสัญลักษณ์ได้อย่างถูกต้อง

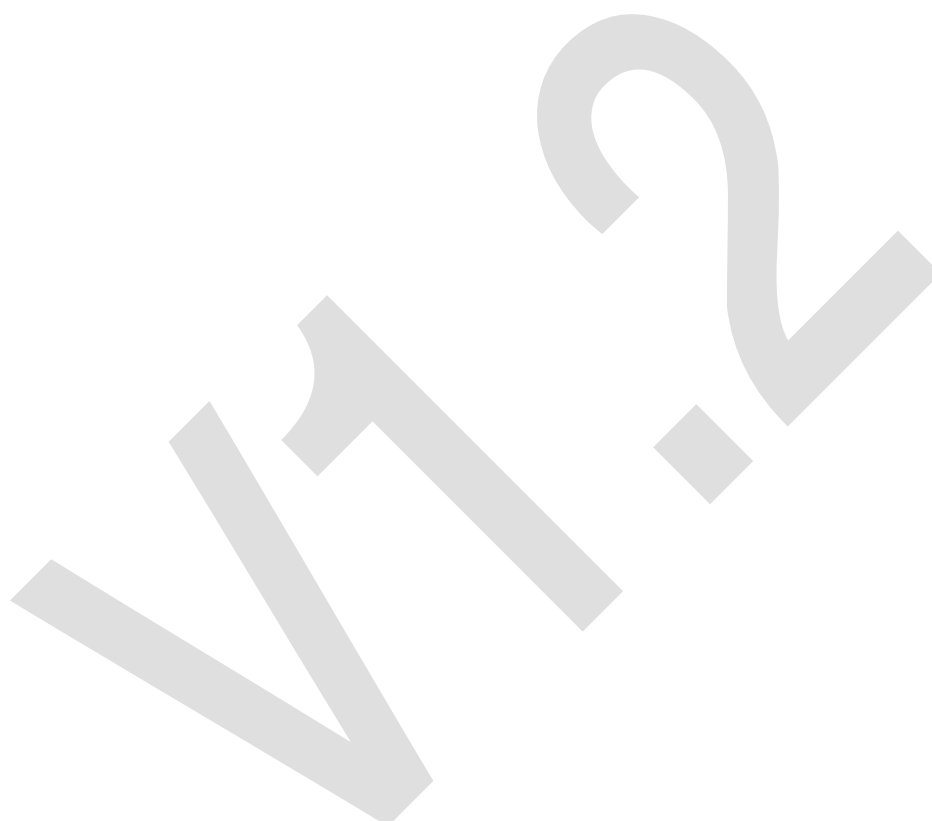
เนื่องจากข้อความ, ตัวเลข, ลำดับการอ้างอิง และสัญลักษณ์ใช้บอกความหมายที่ต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาจะต้องเว้นวรรคให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น

เดิม : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่าเท่ากับ $0.00000000006673 \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...

ใหม่ : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่าเท่ากับ $0.00000000006673 \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ หรือ $6.673 \times 10^{-11} \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...

เดิม : งานเขียนเชิงวิชาการมีความสำคัญมาก[2]ซึ่งนักศึกษาจะต้องให้ความสนใจ

ใหม่ : งานเขียนเชิงวิชาการมีความสำคัญมาก [2] ซึ่งนักศึกษาจะต้องให้ความสนใจ



3.0 การอ้างอิง

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 3.1 อ้างอิงในข้อความ (in-text citation) ตามรูปแบบที่กำหนด
ระบบการอ้างอิงที่นิยมใช้กันส่วนใหญ่มีอยู่ 2 ระบบ คือ
1) ระบบ นาม-ปี (APA style)
2) ระบบตัวเลข (number style)
โดยที่ระบบ APA มักจะใช้กับรายงานด้านสังคมศาสตร์ ขณะที่ระบบตัวเลขมักจะใช้กับรายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อย่างไรก็ตาม การเลือกใช้รูปแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด¹
- ☐ 3.2 สร้างรายการอ้างอิงท้ายเล่มรายงาน (reference list) ตามระบบการอ้างอิงในข้อ 3.1 พร้อมทั้งเรียงลำดับให้ถูกต้อง
- ☐ 3.3 จัดลำดับการอ้างอิงในข้อความได้อย่างถูกต้องตามระบบการอ้างอิงในข้อ 3.1
- ☐ 3.4 ต้องอ้างอิงเอกสารทุกฉบับที่ปรากฏในรายการอ้างอิงท้ายเล่มรายงานในข้อความ ณ แห่งใดแห่งหนึ่งที่สอดคล้องกัน (ห้ามเขียนรายการอ้างอิงของเอกสารโดยมิได้อ้างถึงเอกสารนั้นในข้อความโดยเด็ดขาด)

¹ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีกำหนดให้ใช้รูปแบบตัวเลขในการอ้างอิงเอกสาร

4.0 ปริมาณทางฟิสิกส์และระบบหน่วยสากล

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 4.1 ใช้ปริมาณทางฟิสิกส์และระบบหน่วยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ☐ 4.2 ใช้ระบบหน่วย SI ในรายงาน ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น
นักศึกษาสามารถเขียนสัญลักษณ์หน่วยนอกเหนือจากหน่วย SI ได้ แต่ต้องแสดงค่าเชิงตัวเลขและสัญลักษณ์หน่วย SI ในวงเล็บกำกับด้วย เช่น อุณหภูมิของโลหะมีค่าเท่ากับ 32°F (0°C) ฯลฯ
- ☐ 4.3 เขียนสัญลักษณ์หน่วย (unit symbols) ในรูปแบบตัวพิมพ์เล็กตรง เช่น kg (kilogram), m (meter), s (second) ฯลฯ ยกเว้นสัญลักษณ์หน่วยที่มาจากชื่อบุคคลให้เขียนในรูปแบบตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น N (Newton), W (Watt), A (Ampere) ฯลฯ
- ☐ 4.4 เขียนสัญลักษณ์หน่วยที่เหมาะสม
นักศึกษาสามารถเขียนสัญลักษณ์หน่วยได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แต่ควรเลือกใช้รูปแบบเดียวกันทั่วทั้งรายงานหรือเอกสาร อย่างไรก็ตาม การเขียนสัญลักษณ์หน่วยแบบย่อในภาษาไทยอาจทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสนได้ง่ายอันเนื่องมาจากการใช้อักษรย่อ ดังนั้นควรเลือกใช้สัญลักษณ์หน่วยในภาษาอังกฤษ หากผู้เขียนต้องการเขียนหน่วยในภาษาไทย ก็ควรเขียนด้วยคำเต็มซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายกว่า เช่น 100 กิโลกรัม ไม่ใช่ 100 กก.
- ☐ 4.5 เขียนปริมาณตัวเลขตามด้วยวรรคหนึ่งครั้ง (แทนการคูณ) แล้วตามด้วยสัญลักษณ์หน่วย และวรรคอีกหนึ่งครั้งหลังสัญลักษณ์หน่วย เพื่อแยกให้เห็นความชัดเจนระหว่างสัญลักษณ์หน่วยและข้อความ เช่น 100 kg (ไม่ใช่ 100kg), 100 N (ไม่ใช่ 100N), 100 W (ไม่ใช่ 100W) ฯลฯ
- ☐ 4.6 เขียนสัญลักษณ์หน่วยโดยไม่ลงท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.) (ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่สัญลักษณ์หน่วยนั้นลงท้ายประโยคในการเขียนภาษาอังกฤษ) เช่น 100 N ไม่ใช่ 100 N., 100 cm ไม่ใช่ 100 cm., 100 kg ไม่ใช่ 100 kg. ฯลฯ
- ☐ 4.7 เขียนสัญลักษณ์หน่วยในภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องทำเป็นรูปพหูพจน์ เช่น 100 kg ไม่ใช่ 100 kgs
- ☐ 4.8 เขียนหน่วยอนุพันธ์ที่คูณกันด้วยจุดกลาง (ไม่ใช่จุดล่าง) เช่น N·m ไม่ใช่ N.m
บางครั้งนักศึกษาอาจพบเห็นการใช้เครื่องหมายจุดกลางแทนจุดกลางหรือไม่ใช้สัญลักษณ์การคูณ (N·m หรือ Nm) ซึ่งก็ได้ผลดีแต่อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้หากใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งแล้วต้องใช้ให้ทั่วทั้งเอกสาร อย่างไรก็ตาม ผู้เขียนขอแนะนำให้ใช้รูปแบบจุดกลางเนื่องด้วยประโยชน์ที่ในการพิมพ์มากกว่า นอกจากนี้การใช้สัญลักษณ์การคูณ (หรือหาร) ทำให้เราทราบว่าหน่วยอนุพันธ์นั้นมาจากหน่วยมูลฐานใด ซึ่งทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- ☐ 4.9 เขียนหน่วยอุณหภูมิที่มีเครื่องหมายของศาได้ถูกต้อง เช่น 10°C ไม่ใช่ 10°C หรือ 10°C
- ☐ 4.10 เขียนหน่วยอนุพันธ์ที่หารกันด้วยเครื่องหมายทับ (/) หรือที่ยกกำลังด้วยตัวเลขติดลบ ทั้งนี้ใช้เครื่องหมายทับได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เช่น $\text{kg}\cdot\text{m}/\text{s}^2$ หรือ $\text{kg}\cdot\text{m}\cdot\text{s}^{-2}$
- ☐ 4.11 เขียนคำอุปสรรค (prefix) ไว้ด้านหน้าและติดกับหน่วยนั้น ๆ เช่น MPa ไม่ใช่ M Pa, nm ไม่ใช่ n m, kg ไม่ใช่ k g ฯลฯ

5.0 สัญลักษณ์และสมการทางคณิตศาสตร์

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 5.1 ไม่นิยามหรือกำหนดสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ หากความถี่ในการใช้งานมีไม่มากนัก
- ☐ 5.2 นิยามหรือกำหนดตัวแปรก่อนการใช้งานเสมอหรือนิยามตัวแปรนั้น ๆ ทันที่ หลังสมการที่ประกอบด้วยตัวแปรดังกล่าว
- ☐ 5.3 จัดให้มีระยะห่างพอสมควร (1 เคาะ) ทั้งก่อนและหลังสมการ เพื่อแยกให้เห็นความแตกต่างระหว่างสมการกับข้อความบรรยาย
- ☐ 5.4 กำหนดขนาดของสัญลักษณ์หรือสมการให้ใกล้เคียงหรือเหมาะสมกับขนาดของข้อความ
- ☐ 5.5 ใช้สัญลักษณ์แทนตัวแปรใดตัวหนึ่งเพียงตัวเดียวตลอดทั้งเอกสาร
- ☐ 5.6 พิมพ์สัญลักษณ์หรือสมการด้วยโปรแกรมที่เหมาะสม เช่น Math Type หรือ LaTeX

นักศึกษาต้องจัดตำแหน่งของตัวแปร, ค่าคงตัว และค่าหรือลัที่แสดงถึงตัวแปรหรือค่าคงตัวนั้นให้เหมาะสมและสวยงามตามรูปแบบคณิตศาสตร์ เช่น

เดิม : เราสามารถหาค่าความเร็วได้จากสมการ

$$\text{ความเร็ว} = \frac{\text{ระยะทาง}}{\text{เวลา}}$$

การพิมพ์ลักษณะเช่นนี้
ไม่เป็นในสารบบคณิตศาสตร์

ใหม่ : เราสามารถหาค่าความเร็วได้จากสมการ

$$\text{ความเร็ว} = \frac{\text{ระยะทาง}}{\text{เวลา}}$$

- ☐ 5.7 จัดหมายเลขสมการให้ชิดขวาตามขอบ (margin) ของข้อความ
- ☐ 5.8 กำหนดสัญลักษณ์หรืออักษรที่ใช้แทนตัวแปรควรให้เป็นตัวเอียง (*italic*) ส่วนสัญลักษณ์หรืออักษรที่ใช้เพียงบอกความหมาย, ชื่อ และ ลักษณะ กำหนดให้เป็นตัวตรง (normal) เช่น A_{ij} ไม่ใช่ A_{ij} เมื่อ ij คือ ครอบงั้นชี้ตำแหน่งของสมาชิกในเมตริกซ์ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ และ ρ_{water} ไม่ใช่ ρ_{water} เนื่องจาก water เป็นเพียงคำที่ให้ความหมายว่าเป็น “ความหนาแน่นของน้ำ” เท่านั้น สำหรับตัวอย่างสัญลักษณ์อื่น ๆ ทางคณิตศาสตร์ แสดงดังตารางข้างล่าง

ตารางที่ 7 การพิมพ์ตัวแปร/สัญลักษณ์/นิพจน์ทางคณิตศาสตร์

ตัวแปร/สัญลักษณ์	การพิมพ์
ฟังก์ชันตรีโกณมิติ	ตัวตรงปกติ เช่น $\sin(\theta)$, $\cos(\theta)$, $\tan(\theta)$ ฯลฯ
เมตริกซ์	ตัวตรงเข้ม เช่น $\mathbf{A}$, $\mathbf{C} = \mathbf{A} \times \mathbf{B}$ ฯลฯ
ตัวอักษรกรีก	ตัวเอียงปกติ เช่น α , β , γ ฯลฯ
(ตัวดำเนินการ)อนุพันธ์	ตัวตรงปกติ กล่าวคือ dy/dx หรือ $\frac{dy}{dx}$ แล้วแต่กรณี เดิม : ถ้า $y = f(x)$ แล้ว อนุพันธ์ของ y เทียบกับ x คือ dy/dx ดังนั้น เราสามารถเขียนได้ว่า $dy/dx = f'(x)$ ใหม่ : ถ้า $y = f(x)$ แล้ว อนุพันธ์ของ y เทียบกับ x คือ dy/dx ดังนั้น เราสามารถเขียนได้ว่า $dy/dx = f'(x)$

- ☐ 5.9 ใช้การยกกำลังด้วยตัวเลขแทนการใช้เครื่องหมายกรณฑ์ ($\sqrt[n]{\dots}$) ในกรณีที่ต้องการประหยัดพื้นที่การเขียน
- ☐ 5.10 ไม่ใช่ตัวอักษร 'x' (เอ็กซ์) แทนเครื่องหมายคูณ '×' ที่เป็นสัญลักษณ์ และไม่ใช่เครื่องหมาย '*' แทนเครื่องหมายคูณ เว้นแต่การแสดงรหัสโปรแกรมเท่านั้น
- ☐ 5.11 ใช้เครื่องหมายคูณ '×' แทนจุดกลางเมื่อเขียนการคูณระหว่างตัวเลข
เดิม : $3 \cdot 4$
ใหม่ : 3×4
- ☐ 5.12 ไม่ใช่เครื่องหมายคูณ '×' เมื่อเขียนการคูณระหว่างตัวเลขกับสัญลักษณ์หรืออักษรที่แสดงถึงค่าคงตัว
เดิม : $\frac{1}{2} \cdot a$ หรือ $\frac{1}{2} \times a$
ใหม่ : $\frac{1}{2}a$ หรือ $\frac{1}{2}a$
- ☐ 5.13 จัดตำแหน่งของสมการได้อย่างเหมาะสม
การจัดตำแหน่งสมการสามารถทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) จัดกึ่งกลาง และ 2) จัดให้เครื่องหมายเท่ากับตรงกัน อย่างไรก็ตาม ควรทำในลักษณะเดียวกันทั้งทั้งเอกสาร
- ☐ 5.14 ไม่เขียนเครื่องหมายเท่ากับซ้อนในบรรทัดเดียวกัน
คณิตศาสตร์เป็นภาษาที่แสดงความเป็นลำดับขั้นตอน ดังนั้นการเขียนก็ควรเขียนให้เป็นขั้นตอนด้วย เช่น
เดิม : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้ดังนี้

>> เว้น 1 บรรทัด <<

$$a = \frac{F}{m} = \frac{1000 \text{ kg} \cdot \text{m} \cdot \text{s}^{-2}}{25 \text{ kg}} = 4 \text{ m} \cdot \text{s}^{-2}$$

>> เว้น 1 บรรทัด <<

ใหม่ : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้ดังนี้

>> เว้น 1 บรรทัด <<

$$a = \frac{F}{m}$$

$$= \frac{1000 \text{ kg} \cdot \text{m/s}^2}{25 \text{ kg}}$$

$$= 4 \text{ m/s}^2$$

>> เว้น 1 บรรทัด <<
- ☐ 5.15 ใช้วงเล็บช่วยในกรณีที่สมการคณิตศาสตร์มีความซับซ้อนมาก ๆ โดยมีลำดับการใช้ดังนี้ 1) () 2) [] และ 3) { } กล่าวคือ {[()]} และวงเล็บเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ เช่น

$$\text{เดิม : } \sigma_{xx} = -\frac{2P}{\pi t} \left(\frac{(R-y)x^2}{(x^2 + (R-y)^2)^2} + \frac{(R+y)x^2}{(x^2 + (R+y)^2)^2} - \frac{1}{2R} \right)$$

$$\sigma_{yy} = -\frac{2P}{\pi t} \left(\frac{(R-y)^3}{(x^2 + (R-y)^2)^2} + \frac{(R+y)^3}{(x^2 + (R+y)^2)^2} - \frac{1}{2R} \right)$$

$$\tau_{xy} = -\frac{2P}{\pi t} \left(\frac{(R+y)^2 x}{(x^2 + (R+y)^2)^2} - \frac{(R-y)^2 x}{(x^2 + (R-y)^2)^2} \right)$$

$$\text{ใหม่ : } \sigma_{xx} = -\frac{2P}{\pi t} \left\{ \frac{(R-y)x^2}{[x^2 + (R-y)^2]^2} + \frac{(R+y)x^2}{[x^2 + (R+y)^2]^2} - \frac{1}{2R} \right\}$$

$$\sigma_{yy} = -\frac{2P}{\pi t} \left\{ \frac{(R-y)^3}{[x^2 + (R-y)^2]^2} + \frac{(R+y)^3}{[x^2 + (R+y)^2]^2} - \frac{1}{2R} \right\}$$

$$\tau_{xy} = -\frac{2P}{\pi t} \left\{ \frac{(R+y)^2 x}{[x^2 + (R+y)^2]^2} - \frac{(R-y)^2 x}{[x^2 + (R-y)^2]^2} \right\}$$

- ☐ 5.16 ไม่เขียนเศษส่วนในข้อความแบบบนและล่าง แต่หากเศษส่วนนี้ปรากฏในสมการแบบแยกออก จากข้อความทั้งแบบกำหนดและ ไม่กำหนดหมายเลข ก็ให้เขียนแบบบนและล่างได้ ดังตัวอย่าง
- เดิม : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้จากสมการ $a = \frac{F}{m}$ โดยที่...
- ใหม่ : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้จากสมการ $a = \frac{F}{m}$ หรือ $a = F/m$ โดยที่...
- เดิม : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้จากสมการ
- >> เว้น 1 บรรทัด <<
- $a = \frac{F}{m}$ หรือ $a = F/m$
- >> เว้น 1 บรรทัด <<
- ใหม่ : ด้วยกฎของนิวตัน เราสามารถหาค่าความเร่งได้จากสมการ
- >> เว้น 1 บรรทัด <<
- $a = \frac{F}{m}$
- >> เว้น 1 บรรทัด <<
- ☐ 5.17 เขียนด้วยสัญกรณ์วิทยาศาสตร์ (scientific notation) ที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับสัญลักษณ์ นำหน้าหน่วย หากค่าเชิงตัวเลขมีปริมาณมาก ๆ หรือน้อยมาก ๆ ดังตัวอย่างข้างล่าง
- เดิม : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่าเท่ากับ $0.00000000006673 \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...
- ใหม่ : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่าเท่ากับ $6.673 \times 10^{-11} \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...
- ☐ 5.18 เขียนผลคูณระหว่างสัญลักษณ์ของปริมาณ (quantity symbols) หรือตัวแปร (variables) หรือค่า คงตัวกับสัญลักษณ์ของปริมาณหรือตัวแปรหรือค่าคงตัวด้วยกันโดยไม่ใช้เครื่องหมายคูณทั้ง แบบจุดและแบบเครื่องหมาย
- ☐ 5.19 ไม่เขียนเครื่องหมายเท่ากับ (=) ร่วมกับข้อความ แต่เขียนคำว่า “เท่ากับ” แทน
- เดิม : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่า = $0.00000000006673 \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่... หรือ
- ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากล = $0.00000000006673 \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...
- ใหม่ : ค่าคงตัวโน้มถ่วงสากลมีค่าเท่ากับ $6.673 \times 10^{-11} \text{ N}\cdot\text{m}^2/\text{kg}^2$ โดยที่...
- ☐ 5.20 การอ้างถึงหมายเลขสมการให้ใช้ “สมการ (หมายเลขสมการ)” ไม่ใช่ “สมการที่ (หมายเลข สมการ)” เช่น จากสมการ (2.3) ไม่ใช่ จากสมการที่ (2.3)
- ☐ 5.21 เขียนสัญลักษณ์บนเพื่อกำหนดลักษณะเฉพาะได้ถูกต้อง

ตารางที่ 8 การพิมพ์ตัวแปรพร้อมด้วยสัญลักษณ์บน (accents)

ตัวอย่าง	การพิมพ์	
	ถูก	ไม่ถูก
ค่าเฉลี่ย	$\bar{x}$	$\overline{x}$
อัตราการใช้*	$\dot{m}$	$\bullet$ หรือ $\circ$ m หรือ m
• ชื่อรูป	16	12

* เราจะเห็นได้ว่า หากกำหนดสัญลักษณ์ที่แสดงลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องแล้วจะมีผลทำให้ระยะห่างระหว่างเปลี่ยนแปลงไป

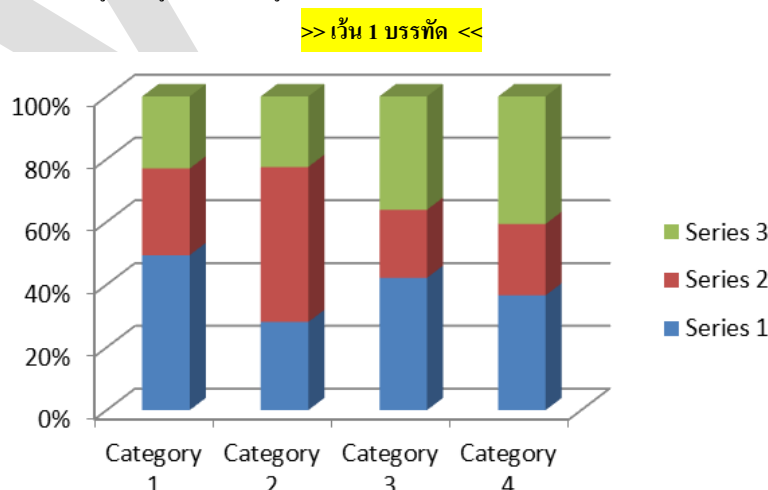
6.0 รูป

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 6.1 ใช้รูปที่มีขนาดหรือสัดส่วนที่เหมาะสม
- ☐ 6.2 จัดความกว้างของรูปภาพให้อยู่ในขอบเขตของข้อความ
- ☐ 6.3 ย่อ/ขยายสัดส่วนของรูปภาพอย่างเป็นสัดส่วน (คงอัตราส่วนเดิมไว้)
- ☐ 6.4 จัดทำให้ตัวอักษรในรูปภาพมีความชัดเจน
- ☐ 6.5 ใช้ลายเส้นที่มีความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ☐ 6.6 ใช้รูปแบบลายเส้นสีค่าหลาย ๆ ลักษณะแทนการใช้ลายเส้นที่มีสีอื่นใด เช่น เส้นทึบดำ, เส้นประดำ, เส้นประจุดดำ ฯลฯ

เหตุผลที่ต้องใช้เส้นสีค่านั้นก็เนื่องด้วย หากมีผู้ที่สนใจงานเขียนของเราและต้องการนำไปอ้างอิงโดยการถ่ายเอกสาร ลายเส้นเหล่านั้นก็จะยังคงความชัดเจน (การถ่ายเอกสารส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว-ดำ)

- ☐ 6.7 ไม่ใส่ขอบให้รูปภาพ
- ☐ 6.8 ใส่หมายเลขรูปภาพตามหมายเลขบท เช่น รูปที่ 2.1 ... หมายถึง รูปลำดับที่ 1 ในบทที่ 2
- ☐ 6.9 ไม่ใช่คำว่า “แสดง” นำหน้าชื่อรูป เช่น รูปที่ 1.1 แสดงตัวอย่างชื่อรูปภาพ
คำว่า “แสดง” ไม่ได้ช่วยให้ผู้อ่านได้ข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปภาพนั้น ๆ จึงถือว่าเป็นคำฟุ่มเฟือย และผู้เขียนควรตัดออก
- ☐ 6.10 ใส่หมายเลขเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบที่ถูกต้องให้กับรูปภาพทุก ๆ รูปภาพในกรณีต่อไปนี้
 - 1) นักศึกษานำมาจากแหล่งอื่น
 - 2) นักศึกษาสร้างเองแต่ดัดแปลงมาจากแหล่งอื่น
- ☐ 6.11 เว้นระยะเหนือ, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ดังตัวอย่าง
ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป



รูปที่ 6.11 ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป พร้อมทั้งจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป ต้องเว้นระยะเหนือรูป, ใต้รูป และใต้ชื่อรูป

7.0 ตาราง

ในเล่มรายงาน นักศึกษา :

- ☐ 7.1 ไม่ใช้เส้นตั้งในการทำตาราง (ดูตัวอย่างในข้อที่ 2.2)

การใช้เส้นตั้งจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจหรือเข้าถึงข้อมูลในตารางได้อย่างยากลำบาก ผู้อ่านลองเปรียบเทียบตัวอย่างข้างล่าง โดยตอบคำถาม ตารางรูปแบบใดที่ทำให้ท่านเข้าถึงหรือเข้าใจข้อมูลในตารางได้ง่ายและเร็วที่สุด

รูปแบบที่ 1

	abstract	realized
shift operator	q	$T_1(x) = x$
shift operation	$\diamond$	$\cdot$
space mark	t_n	C_n
k -fold shift operator	$T_k(q)$	$T_k(x)$
space shift	$q \diamond t_n = \frac{1}{2}(t_{n+1} + t_{n-1})$	$x \cdot C_n = \frac{1}{2}(C_{n+1} + C_{n-1})$
signal	$\sum s_n t_n$	$\sum s_n C_n(x)$
filter	$\sum h_k T_k(q)$	$\sum h_k T_k(x)$

รูปแบบที่ 2

concept	abstract	realized
shift operator	q	$T_1(x) = x$
shift operation	$\diamond$	$\cdot$
space mark	t_n	C_n
k -fold shift operator	$q_k = T_k(q)$	$T_k(x)$
space shift	$q \diamond t_n = \frac{1}{2}(t_{n+1} + t_{n-1})$	$x \cdot C_n = \frac{1}{2}(C_{n+1} + C_{n-1})$
signal	$\sum s_n t_n$	$\sum s_n C_n(x)$
filter	$\sum h_k T_k(q)$	$\sum h_k T_k(x)$

ที่มา Püschel, M. (---). Small Guide to Making Nice Tables. Retrieved Jan 10, 2013, from <http://www.inf.ethz.ch/personal/markusp/teaching/guides/guide-tables.pdf>

- ☐ 7.2 จัดความกว้างของตารางให้เท่ากับขอบเขตของข้อความ
- ☐ 7.3 จัดหัวตารางและข้อมูลในตารางชัดเจน หากไม่ได้กำหนดรูปแบบไว้เป็นอย่างอื่น
- ☐ 7.4 เขียนหน่วยไว้ในวงเล็บ หากข้อความในหัวตารางมีหน่วย

ตารางที่ 8 ตารางบันทึกผลการทดลอง

อุณหภูมิตัวแปลงรังสี ($^{\circ}\text{C}$)	แรงเคลื่อนไฟฟ้า (V)	กระแสไฟฟ้า (A)	กำลังไฟฟ้า (W)
800	...	...	...
900	...	...	...
1000	...	...	...
1100	...	...	...

- ☐ 7.5 เขียนเส้นประแนวนอนระหว่างข้อมูล หากต้องการเน้นข้อมูลแต่ละบรรทัด (ตารางที่ 5)
- ☐ 7.6 ทำหมายเลขตารางเป็นตัวอักษรหนา เช่น ตารางที่ 1.1 โดยจัดเรียงหมายเลขตารางตามหมายเลขบท กล่าวคือ ตารางที่ 1.1 หมายถึง ตารางลำดับที่ 1 ในบทที่ 1
- ☐ 7.7 ทำชื่อตารางเป็นตัวอักษรปกติ เช่น “ตารางที่ 1.1 ตัวอย่างชื่อตาราง”
- ☐ 7.8 ไม่ใช้คำว่า “แสดง” นำหน้าชื่อตาราง เช่น “ตารางที่ 1.1 แสดงตัวอย่างชื่อตาราง”

ดูเหตุผลในข้อ 6.9

☐ 7.9 ใส่หมายเลขเอกสารอ้างอิงให้กับตารางทุก ๆ ตารางในกรณีต่อไปนี้

1) นักศึกษานำมาจากแหล่งอื่น

2) นักศึกษาสร้างเองแต่ดัดแปลงมาจากแหล่งอื่น

☐ 7.10 เว้นระยะเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง

ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง
ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง

>> เว้น 1 บรรทัด <<

ตารางที่ 9 ขนาดและรูปแบบอักษร (แสดงข้างบนส่วนของตารางที่ 5)

>> เว้นประมาณ 6 point <<

รายการ	ขนาดอักษร		รูปแบบอักษร
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	
หมายเลขบทและข้อบท	22	15	ตัวเข้ม
หัวข้อรอง (ตัวเลขหลังจุดสองตำแหน่ง เช่น 1.1.1 หัวข้อรอง)*	18	13	ตัวเข้ม
ชื่อตาราง	16	12	ตัวปกติ
ชื่อรูป	16	12	ตัวปกติ

>> เว้นประมาณ 6 point <<

* (ถ้ามีคำอธิบายใต้ตาราง) ในการกำหนดหัวข้อ นักศึกษาไม่ควรให้มีหมายเลขหัวข้อเกิน 3 ตัวเลข หากมีให้นักศึกษาเรียบเรียงเนื้อหาใหม่ทันที

>> เว้น 1 บรรทัด <<

ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง
ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง
ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง ต้องเว้นระยะเหนือเหนือชื่อตาราง, ได้ชื่อตาราง และได้ตาราง